

**Општа болница "др Алекса Савић"
Ул. Пасјачка бр.2
18400 Прокупље**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ
ДОБАРА – СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ**

САДРЖАЈ

У складу са чланом 61. став 4. Закона о јавним набавкама и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, конкурсна документација садржи:

НАСЛОВНА СТРАНА	1
САДРЖАЈ	2
ПРИЛОГ БР. 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
ПРИЛОГ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
ПРИЛОГ БР. 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.	5
ПРИЛОГ БР. 4 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ чл.75. и 76. ЗЈН	8
ПРИЛОГ БР. 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ чл.75. и 76. ЗЈН	9
ПРИЛОГ БР. 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	11
ПРИЛОГ БР. 7 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	15
ПРИЛОГ БР. 8 - МОДЕЛ УГОВОРА	25
ПРИЛОГ БР. 9 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	28
ПРИЛОГ БР. 10. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	29

Укупан број страна: 29

ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: Општа болница "др Алекса Савић"
Адреса: Пасјачка бр.2, 18400 Прокупље
Електронска адреса: bolnicaprokuplje@gmail.com
Званични сајт: www.bolnicaprokuplje.com
Тел : 027/321-087
Faks: 027/324-762

Матични број:

1	7	8	2	5	7	5	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Регистарски број:

2	8	4	0	1	3	5	1	4	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Евиденција у систему ПДВ-а:

5	8	4	5	7	2	3	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Шифра делатности:

8	6	1	0
---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	7	4	4	2	9	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка добара у поступку мале вредности - набавка средстава за хигијену

Број јавне набавке: 20 /2014

Ознака из општег речника набавке:

39830000 – Производи за чишћење,
39224000 – Метле, четке и други производи разних врста
33741000 – Производи за негу руку
24455000 – Средства за дезинфекцију

Лица за контакт: дипл.еџ. Бојан Димић, шеф комерцијале

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Радмила Антонијевић Лазовић

ПРИЛОГ 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке: Јавна набавка добара у поступку мале вредности - **набавка средстава за хигијену**

Број јавне набавке: 20/2014

Р.БРОЈ	НАЗИВ ПАРТИЈЕ
1	Средства за одржавање опште и личне хигијене
2	Прибор за одржавање хигијене
3	Средства за одржавање хигијене кухиње

Ознака из општег речника набавке:

Ознака из општег речника набавке:

39830000 – Производи за чишћење,

39224000 – Метле, четке и други производи разних врста

33741000 – Производи за негу руку

24455000 – Средства за дезинфекцију

Остали подаци о јавној набавци

1. Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки интернет страници наручиоца: 19..08.2014.
2. **Рок за подношење понуда: 01.09.2014. године до 11.15 часова**
3. Јавно отварање понуда ће се обавити **01.09.2014. године у 11.30 часова** у просторијама Опште болнице "др Алекса Савић", Прокупље, улица Пасјачка 2

ПРИЛОГ БР. 3/1 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Понуђена добра морају да буду у оригиналним паковањима произвођача.
2. Испорука предметних добара је сукцесивна, по захтеву наручиоца.
3. Место испоруке је Ф-ко наручилац. Уколико понуђач у понуди наведе друго место испоруке, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива. Понуђач је у обавези да на рачуну који прати испоруку робе наведе број партије по којој доставља робу.
4. Понуђена добра из партије 1 морају да имају Атест о здравственој исправности за све ставке и безбедоносни лист за ставке 3,4,5,7,8,9,11,12,13,14,15 и 22.
Понуђена добра из партије 2 морају да имају Атест о здравственој исправности за ставке 13,14,15,23,24,25, 26,27,29 и 31.
5. Понуђена добра из партије 3 морају да имају Дозволу за стављање у промет и то:
Решење о упису у Регистар медицинских средстава издато од Агенције за лекове и медицинска средства РС/
Решење о промету биоцидних средстава, издато од стране Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, као и Атест о здравственој исправности.
Уколико понуђач није носилац Решења о упису медицинског средства у Регистар, потребно је да уз понуду достави уговор са носиоцем дозволе или овлашћење да се може недвосмислено утврдити да носилац дозволе овлашћује понуђача да користи Решење, односно подноси понуду за предметно добро.
6. Купац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене робе у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе. У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета, трошкови анализе и повлачења неисправне робе падају на терет добављача.
7. Набавка средстава за хигијену за 2014. год. за потребе ОБ "др Алекса Савић" Прокупље, обликована је по партијама од 1-3 и то:

ПАРТИЈА 1 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОПШТЕ И ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ

Р.БРОЈ	ОПИС	Ј.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Сапун за руке (Нивеа или одговарајући), 100 гр.	КОМ	2000
2	Беби сапун (Мерима или еквивалент), 87гр.	КОМ	1000
3	Течни сапун са глицерином 1/1	ЛИТ	800
4	Течни сапун са глицерином (0,5 л са пумпицом)	КОМ	200
5	Судомил 1/1	ЛИТ	1100
6	Вим прашкасти 0,5	КОМ	600
7	Сона киселина 1/1	ЛИТ	600
8	WЦ санитар 1/1	ЛИТ	1200
9	Избелјивач за веш течни (1/1) АТЕ или одговарајуци	ЛИТ	600
10	Избелјивач за веш у праху (1/1) Белисан или одговарајуци	КОМ	300
11	Одстрањивач флека за бели веш 1/1 (Вениш или одговарајући)	КОМ	300
12	Одстрањивач флека за веш у боји 1/1 (Вениш или одговарајући)	КОМ	200
13	Средство за чишћење стакла са пумпицом са алкохолом	КОМ	100
14	Средство за чишћење стакла без пумпице са алкохолом	КОМ	400

15	Прашак за прање (Мерикс или одговарајући), мах.пак. до 12кг	кг	3400
16	ВЦ фреш 55	ком	600
17	Сапун за бријање, 75 гр.	ком	100
18	Лосион после бријања, 65 мл	ком	60
19	Паста за прање руку 0,5	ком	40
20	Омекшивач (Ленор или одговарајући)	лит	50
21	Средство против каменца (Калгон или одговарајући)	ком	30
22	Средство за дезинфекцију болничког веша	кг	80

ПАРТИЈА 2 – ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Р.БРОЈ	ОПИС	Ј.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Метла велика на штапу 5/*шивена	ком	50
2	Метла мала	ком	25
3	Зогер брисач	ком	50
4	Бриско комплет (стап, улозак и кофа за цедјење)	ком	50
5	Уложак за бриска	ком	700
6	Собна четка на штапу	ком	100
7	Штап за четку	ком	20
8	Штап телескоп 2 м	ком	50
9	Четке пајалице	ком	30
10	Четке за WЦ шољу	ком	20
11	Ђубровник	ком	50
12	Четка рибаћа	ком	100
13	Кеса за смеће 1100х600 (Фино или одговарајуће)	ком	50000
14	Кеса за смеће 1100х900 (Фино или одговарајуће)	ком	7000
15	Кеса за смеће 500х500 (Фино или одговарајуће)	ком	50000
16	Корпа за отпатке (папируша)	ком	40
17	Корпа за отпатке (педалке 10 лит)	ком	50
18	Корпа за отпатке (педалке 25 лит)	ком	5
19	ПВЦ Кофа 15 лит (ПВЦ чинија 15 лит)	ком	10
20	ПВЦ кофа са поклопцем 12 лит	ком	20
21	ПВЦ кофа са поклопцем 5 лит	ком	10
22	ПВЦ лавор (велики)	ком	5
23	Крпа трулекс (Топ Стар или одговарајућа), 16*17	ком	2000
24	Сунђери за суђе (Фино или одговарајући)	ком	1600
25	Жица за суђе	ком	450
26	Жилети (Гилете - плави)	ком	2200

27	Кесе трегерице	КОМ	500
28	ПВЦ оцеђивач посуђа (велики)	КОМ	10
29	Папирни убрус (двослојни хидроактивни папир од чисте 100%целулозе, 22*23, 50 листова)	КОМ	30000
30	Салвете (1/100, 33*33, једнослојна, 100% целулоза, 100/1)	ПАК	300
31	Тоалетни папир (100% целулозни листић, 100/1)	КОМ	6000
32	Вакум гума	КОМ	15
33	Рукавице гумене за домаћинство	КОМ	200
34	Рукавице ПВЦ латекс 1/100	ПАК	200
35	Чаша ПВЦ 0,08	КОМ	2000
36	Чаша ПВЦ 0,2	КОМ	36000
37	Картонске тацне 1/25	ПАК	20
38	Алуминијумска фолија (10 м)	КОМ	100
39	Стреч фолија (10 м)	КОМ	10
40	Брисач стакла (са једне стране - гума, са друге стране сунђер, са навојем како би могао да се стави на телескоп)	КОМ	10

ПАРТИЈА 3 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ КУХИЊЕ

Р.БРОЈ	ОПИС	Ј.МЕРЕ	КОЛИЧИНА
1	Концентровани детерџент за ручно прање посуђа	ЛИТ.КОНЦ.	300
2	Универзално средство за чишћење површина од инокса	МЛ	50000
3	Дезинфекциони спреј за све површине у кухињи за брзу дезинфекцију (без испирања)	МЛ	70000
4	Средство за чишћење и дезинфекцију уређаја и површина у кухињи	ЛИТ	80
5	Течно средство за чишћење конвектомата	ЛИТ	30
6	Средство за дезинфекцију посуђа на бази хлора (у гранулама)	КГ	30

ПРИЛОГ БР. 4 - УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗАКОНА

- 1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона,**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

- 2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем доказа наведених у прилогу 3/1 (тачке 4 и 5) Конкурсне документације.**

ПРИЛОГ БР. 5 - ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке..... [навести предмет јавне набавке] број..... [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Понуђач: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

У _____, _____ 2014. год.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке]број.....[навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођачи његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ПРИЛОГ БР. 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 61. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012) а у вези са чланом 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА

1.1. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском.

1.2. Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација, односно на језику који је назначио у конкурсној документацији.

1.3. Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3 Закона о јавним набавкама.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

2.1. Понуђач понуду подноси непосредно, путем поште. Ако се понуда подноси непосредно, доставља се Понуђачу потврда о пријему понуде.

2.2. Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

2.3. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, Наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

2.4. На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом. **Такође треба навести бројеве и називе партија за које се достављају понуде.**

2.5. Понуде се достављају у запечаћеној коверти са знаком:

„ПОНУДА ЗА - Број, назив Јавне набавке и врста поступка за коју се понуда подноси - НЕ ОТВАРАТИ,,
препорученом пошиљком или лично на адресу:

ОБ "ДР АЛЕКСА САВИЋ"

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Пасјачка број 2, 18400 Прокупље

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу, Општа болница „др Алекса Савић“ Прокупље, Пасјачка 2, Прокупље (Служба за јавне набавке) са знаком:

„Имена понуде за јавну набавку добара – набавка средстава за хигијену, ЈН бр. 20/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – набавка средстава за хигијену, ЈН бр. 20/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

Опозив понуде за јавну набавку добара – набавка средстава за хигијену, ЈН бр. 20/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара – набавка средстава за хигијену, ЈН бр. 20/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОДНОШЕЊУ ПОНУДЕ

- 6.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду .
- 6.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 6.3. Понуђач је дужан да понуди све ставке по спецификацији.
- 6.4. Понуда са варијантама неће се узимати у разматрање.
- 6.5. Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда.
- 6.6. Наручилац ће одбити понуду ако:
 - 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
 - 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- 6.7. Наручилац може одбити понуду уколико је понуђена неубичајено ниска цена.

7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 7.1. Ако Наручилац у року за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију без одлагања ће измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 7.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење рока.
- 7.3. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

8 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

- 8.1. Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да у обрасцу понуде наведе назив подизвођача, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
- 8.2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави Изјаву о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова, као и додатне услове .
- 8.3. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
- 8.5. У случају из претходног става наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
- 8.6. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- 8.8. Понуду може поднети група понуђача.
- 8.9. Понуђач је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави Изјаву о испуњености услова Изјаву о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова, као и додатне услове.
- 8.10. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
 - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
 - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
 - 4) понуђачу који ће издати рачун,
 - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
 - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача
- 8.11. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

- Понуде са авансним плаћањем ће бити одбијене као неприхватљиве.
- Максимални рок плаћања је 120 дана до краја 2014.године, док ће од 01.01.2015.године рок за плаћање бити до 90 дана, а на основу "Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама" (Сл.Гласник РС бр.119/2012).

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА

10.1 Вредности се исказују у динарима са и без пореза на додатну вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност са урачунатим попустом уколико га понуђач искаже у понуди.

10.2. Ако понуђена цена укључује и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

11.1. Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија је обавезан да приликом потписивања уговора достави наручиоцу, **за добро извршење посла**, неопозиву, безусловну финансијску гаранцију, плативу на први позив, без приговора, меницу у висини од 10% од вредности уговора без порезе, важења најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. **Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, и важност менице ће се променити .**

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

12.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

12.2. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

12.3. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

12.4. Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА

13.1. Наручилац има право да након отварања затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93 Закона о јавним набавкама.

13.2. Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.

13.3. Понуђач је дужан да поступи по писаном акту наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац у писаном акту захтева.

13.4. Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног акта наручиоца његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

13.5. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда

13.6. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је једнична цена.

13.7. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

13.8. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

13.9. Наручилац неће признати било какве исправке текста који понуђач уноси у рубрике које је дужан да попуни, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

14. ВРСТА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И НАЧИН ПРИМЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ

14.1 Утврђује се врста критеријума за избор најповољније понуде за јавну набавку добара, и то:

Економски најповољнија понуда са следећим елементима критеријума:

Рбр	Елементи критеријума	Пондер
1.	Понуђена цена	90
2.	Рок испоруке	10
СВЕГА		100

14.2 Методологија примене елемената критеријума:

ПОНУЂЕНА ЦЕНА - Број пондера 90

Најнижа цена добија максимални број пондера - 90

Остале цене се пондеришу формулом:

$$\text{Формула: } \frac{\text{најнижа понуђена цена} \times \text{максимални број пондера}}{\text{понуђена цена}}$$

РОК ИСПОРУКЕ - Број пондера 10

- У року до 24 часа	10 пондера
- од 2-3 дана	7 пондера
- од 4-5 дана	3 пондера
- преко 5 дана	0 пондера

14.3 У случају да два или више понуђача имају исти број пондера на ранг листи:

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, предност ће се дати понуђачу са понуђеним краћим роком испоруке. Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исти понуђени рок испоруке, предност ће дати понуђачу који је први доставио понуду, тј. чија је понуда прва примљена од стране наручиоца.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ

15.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине о чему доставља Изјаву.

16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

16.1 Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременом ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

16.2 После доношења одлуке о додели уговора и Одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

16.3 Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

16.4 Поднети захтев за заштиту права треба да буде сачињен у складу са чланом 151. Закона о јавним набавкама.

Уплату таксе из члана 156. став 1. Закона о јавним набавкама извршити на жиро рачун бр.840-742221843-57 буџета Републике Србије са позивом на број јавне набавке.

17. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

17.1. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 дана од дана отварања понуда.

17.2. Одлука о додели уговора биће достављена свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке. Уколико понуђач одбије пријем Одлуке о додели уговора, сматраће се да је Одлука достављена дана када је пријем одбијен.

17.3. Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

17.4. Уговор о јавној набавци биће достављен потписан понуђачу који је изабран у року од 8 дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

17.5. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи.

17.6. У случају потребе примене методологије доделе пондера наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

ПРИЛОГ 7 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ добара - средстава за хигијену

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача (укључујући и општину којој припада):.....

.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

**ПРИЛОГ 7 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ**

ПАРТИЈА 1 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ОПШТЕ И ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ

Р.БРО Ј	ОПИС	Ј.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	СЕНА РО Ј.М. БЕЗ PDV-a	УКУПНА СЕНА
1	Сапун за руке (Нивеа или одговарајући), 100 гр.	КОМ	2000		
2	Беби сапун (Мерима или еквивалент), 87гр.	КОМ	1000		
3	Течни сапун са глицерином 1/1	ЛИТ	800		
4	Течни сапун са глицерином (0,5 л са пумпицом)	КОМ	200		
5	Судомил 1/1	ЛИТ	1100		
6	Вим прашкасти 0,5	КОМ	600		
7	Сона киселина 1/1	ЛИТ	600		
8	WЦ санитар 1/1	ЛИТ	1200		
9	Избељивач за веш течни (1/1) АЋЕ или одговарајући	ЛИТ	600		
10	Избељивач за веш у праху (1/1) Белисан или одговарајући	КОМ	300		
11	Одстрањивач флека за бели веш 1/1 (Вениш или одговарајући)	КОМ	300		
12	Одстрањивач флека за веш у боји 1/1 (Вениш или одговарајући)	КОМ	200		
13	Средство за чишћење стакла са пумпицом са алкохолом	КОМ	100		
14	Средство за чишћење стакла без пумпице са алкохолом	КОМ	400		
15	Прашак за прање (Мерикс или одговарајући), мах.пак. до 12кг	КГ	3400		
16	ВЦ фреш 55	КОМ	600		
17	Сапун за бријање, 75 гр.	КОМ	100		
18	Лосион после бријања, 65 мл	КОМ	60		
19	Паста за прање руку 0,5	КОМ	40		
20	Омекшивач (Ленор или одговарајући)	ЛИТ	50		
21	Средство против каменца (Калгон или одговарајући)	КОМ	30		

22	Средство за дезинфекцију болничког веша	кг	80		
----	---	----	----	--	--

Вредност понуде без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Вредност понуде са ПДВ-ом	
Рок испоруке:	
Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1. самостално, 2. заједничка понуда, 3. са подизвођачем. * заокружити начин подношења понуде	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

Потпис и печат понуђача

**ПРИЛОГ 7 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ**

ПАРТИЈА 2 – ПРИБОР ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Р.БРОЈ	ОПИС	Ј.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО Ј.М. БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА
1	Метла велика на штапу 5/*шивена	КОМ	50		
2	Метла мала	КОМ	25		
3	Зогер брисач	КОМ	50		
4	Бриско комплет (стап, улозак и кофа за цедјење)	КОМ	50		
5	Уложак за бриска	КОМ	700		
6	Собна четка на штапу	КОМ	100		
7	Штап за четку	КОМ	20		
8	Штап телескоп 2 м	КОМ	50		
9	Четке пајалице	КОМ	30		
10	Четке за WЦ шољу	КОМ	20		
11	Ђубровник	КОМ	50		
12	Четка рибаћа	КОМ	100		
13	Кеса за смеће 1100x600 (Фино или одговарајуће)	КОМ	50000		
14	Кеса за смеће 1100x900 (Фино или одговарајуће)	КОМ	7000		
15	Кеса за смеће 500x500 (Фино или одговарајуће)	КОМ	50000		
16	Корпа за отпатке (папируша)	КОМ	40		
17	Корпа за отпатке (педалке 10 лит)	КОМ	50		
18	Корпа за отпатке (педалке 25 лит)	КОМ	5		
19	ПВЦ Кофа 15 лит (ПВЦ чинија 15 лит)	КОМ	10		
20	ПВЦ кофа са поклопцем 12 лит	КОМ	20		
21	ПВЦ кофа са поклопцем 5 лит	КОМ	10		
22	ПВЦ лавор (велики)	КОМ	5		
23	Крпа трулекс (Топ Стар или одговарајућа), 16*17	КОМ	2000		
24	Сунђери за суђе (Фино или одговарајући)	КОМ	1600		
25	Жица за суђе	КОМ	450		

26	Жилети (Гилете - плави)	КОМ	2200		
27	Кесе трегерице	КОМ	500		
28	ПВЦ оцеђивач посуђа (велики)	КОМ	10		
29	Папирни убрус (двослојни хидроактивни папир од чисте 100%целулозе, 22*23, 50 листова)	КОМ	30000		
30	Салвете (1/100, 33*33, једнослојна, 100% целулоза, 100/1)	ПАК	300		
31	Тоалетни папир (100% целулозни листић, 100/1)	КОМ	6000		
32	Вакум гума	КОМ	15		
33	Рукавице гумене за домаћинство	КОМ	200		
34	Рукавице ПВЦ латекс 1/100	ПАК	200		
35	Чаша ПВЦ 0,08	КОМ	2000		
36	Чаша ПВЦ 0,2	КОМ	36000		
37	Картонске тацне 1/25	ПАК	20		
38	Алуминијумска фолија (10 м)	КОМ	100		
39	Стреч фолија (10 м)	КОМ	10		
40	Брисач стакла (са једне стране - гума, са друге стране сунђер, са навојем како би могао да се стави на телескоп)	КОМ	10		

Вредност понуде без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Вредност понуде са ПДВ-ом	
Рок испоруке:	
Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1. самостално, 2. заједничка понуда, 3. са подизвођачем. * заокружити начин подношења понуде	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

Потпис и печат понуђача

**ПРИЛОГ 7 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -
НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ**

ПАРТИЈА 3 – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ КУХИЊЕ

Р.БРО Ј	ОПИС	Ј.МЕРЕ	КОЛИЧИНА	ЦЕНА ПО Ј.М. БЕЗ ПДВ-а	УКУПНА ЦЕНА
1	Концентровани детерџент за ручно прање посуђа	лит.конц.	300		
2	Универзално средство за чишћење површина од инокса	мл	50000		
3	Дезинфекциони спреј за све површине у кухињи за брзу дезинфекцију (без испирања)	мл	70000		
4	Средство за чишћење и дезинфекцију уређаја и површина у кухињи	лит	80		
5	Течно средство за чишћење конвектомата	лит	30		
6	Средство за дезинфекцију посуђа на бази хлора (у гранулама)	кг	30		

Вредност понуде без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Вредност понуде са ПДВ-ом	
Рок испоруке:	
Важење понуде: (мин 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1. самостално, 2. заједничка понуда, 3. са подизвођачем.	
* заокружити начин подношења понуде	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

1 Подаци о учесницима у заједничкој понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

2 Подаци о учесницима у заједничкој понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

3 Подаци о учесницима у заједничкој понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

1 Подаци о подизвођачима у понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

2 Подаци о подизвођачима у понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

3 Подаци о подизвођачима у понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

ПРИЛОГ БР. 8 - МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач је дужан да попуни сва поља, парафира, овери печатом сваку страну и потпише модел уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.

Закључен дана ____ . ____ . 2014. год. између уговорних страна:

Наручиоца Опште болнице "др Алекса Савић" са седиштем у Прокупљу,
Ул. Пасјачка бр.2, кога заступа директор др Драган Динић
(у даљем тексту : **наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр.____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту : **понуђач**)

Подаци о наручиоцу:

Подаци о понуђачу :

ПИБ :	107442991	ПИБ :	
Матични бр. :	17825755	Матични бр. :	
Бр.рачуна :	840 -843661-69	Бр.рачуна :	
Телефон :	027/321-087	Телефон :	
Телефакс :	027324-762	Телефакс :	
E-mail:	opstabolnica@gmail.com	E-mail:	

Основ уговора:

Број и датум позива за подношење понуда	Бр.____од ____ 2014.год.
Број и датум одлуке о додели уговора	Бр.____од ____ 2014.год.

Понуда изабраног понуђача бр.____ од _____.

Ћлан 1

Предмет овог уговора је испорука средстава за хигијену ОБ "др Алекса Савић" Прокупље.

Ћлан 2

Понуђач се обавезује да испоручи робу (чл.1 уговора) Наручиоцу, а на основу понуде бр.____ од ____ 2014. год. достављене у поступку јавне набавке мале вредности бр.____ и која је прихваћена од стране стручне комисије Наручиоца.

Ћлан 3

Вредност уговорене јавне набавке из понуде Понуђача бр.____ од ____ 2014.године износи:

- за **Партију 1** - Средства за одржавање опште и личне хигијене, износи _____ динара без ПДВ-а,
- за **Партију 2** – Прибор за одржавање хигијене, износи _____ динара без ПДВ-а,
- за **Партију 3** – Средства за одржавање хигијене кухиње, износи _____ динара без ПДВ-а,

Члан 4

Цена предметне јавне набавке која је утврђена у понуди понуђача може се усклађивати – мењати само уколико дође до промене курса Еура +/- 5 % у односу на курс Еура на дан закључења Уговора. Усклађивање уговорених цена вршиће се применом средњег девизног курса Народне банке Србије. Средњи курс Еура код НБС на дан закључења Уговора износи _____.

Понуђач је у обавези да уколико дође до промене цене предметних добара (повећање-смањење), писменим путем обавести Наручиоца о насталим променама са приложеним доказима о насталој промени.

Члан 5.

Наручилац се обавезује да по испоруци робе и достављене фактуре понуђача, износ уплати на жиро рачун понуђача _____ код банке _____ и то у року до 120 дана до краја 2014. године, а од 01.01.2015. у року до 90 дана од достављене фактуре.

Члан 6.

У случају да Понуђач није у могућности да испоручи тражене производе у року наведеном у чл.7. овог уговора, Наручилац има право да исту набави на другом месту при чему се изабрани Понуђач терети за евентуалне трошкове разлике више плаћене цене, додатним трошковима везаним за ту набавку и евентуалним штетама коју Наручилац трпи због неизвршења испоруке од стране изабраног Понуђача.

Уколико се неиспука траженог производа понови, тј. уколико се неуредно извршавају уговорене обавезе у потпуности или делимично или из једне или више партија из члана 3. овог уговора, Наручилац има право да једнострано раскине овај уговор писменим обавештењем упућеним Понуђачу и да тражи наплату менице за добро извршење посла.

У случају делимичног раскида уговора односно у случају раскида уговора у погледу једне или више партија из члана 3. овог уговора, остале одредбе уговора остају на снази.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може наручити од Понуђача количину добара до +/- 10% на укупно уговорену количину.

Испоруку предметне јавне набавке врши искључиво овлашћени представник понуђача, што подразумева да уколико предмет јавне набавке стигне до магацина Наручиоца на други начин, роба ће бити враћена Понуђачу. Понуђач се обавезује да по потписивању овог Уговора врши испоруку предметне набавке сукцесивно према захтевима и по налогу наручиоца.

Испорука се врши по пријему поруџбине, у року од _____, Ф-ко магацин наручиоца.

Понуђач се обавезује да уз испоручена предметна добра испостави наручиоцу фактуру са позивом на број уговора и број партије по коме врши испорука.

Понуђач се обавезује да испоручена добра морају имати рок трајања од најмање једне године од дана испоруке.

Члан 8.

Понуђач се обавезује да приликом потписивања Уговора достави наручиоцу, за добро извршење посла, у потпуности попуњено Менично писмо – овлашћење и меницу у висини од 10% вредности уговора, за корисника соло менице и потписану и оверену печатом соло меницу.

Члан 9.

Предметна набавка мора бити упакована на начин који је уобичајен за ту врсту добра и испоручена у оригиналној амбалажи произвођача.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да се врши комисијска примопредаја предметне набавке и о томе сачини записник од овлашћених представника уговорних страна. Уколико комисија уочи неке недостатке приликом пријема набавке, било квантитативне, било квалитативне, констатоваће их записнички. Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена понуђачу у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Уколико се испоруком не задовољи квалитет, понуђач је у обавези да наручиоцу одмах, а најкасније у року од три дана испоручи другу количину добара одговарајућег квалитета.

Квалитет предметне набавке мора у потпуности одговарати:

- важећим домаћим, европским, међународним или другим стандардима и сродним документима за ту врсту добара и

- уверењима о квалитету и атестима достављеним уз понуду понуђача.

Наручилац је овлашћен да врши контролу квалитета испоручене предметне набавке у било које време и без претходне најаве на месту пријема, током или после испоруке, са правом да узорке предметне набавке из било које испоруке достави независној специјализованој институцији ради анализе.

У случају када независна специјализована институција утврди одступање од уговореног квалитета предметне набавке, трошкови анализе падају на терет понуђача.

Члан 11.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорне стране су обавезне, да једна другу обавесте писаним путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти и други случајеви, који су Законом утврђени као виша сила.

Члан 12.

У случају не испуњења обавеза из овог уговора, за евентуалне спорове утврђује се надлежност Трговинског суда у Нишу.

Члан 13.

Уговорна страна која је незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране има право да једнострано раскине уговор писаним путем, са отказним роком од 5 дана, под условом да је своје уговорне обавезе у потпуности испунила.

Члан 14.

Измене и допуне текста овог Уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране закључивањем Анекса Уговора.

Члан 15.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 12 месеци.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

Саставни део овог Уговора су његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда понуђача заведена код наручиоца под бр. _____ од _____ 2014. године

Прилог бр. 2 - Финансијска гаранција из члана 8. овог уговора

П о н у ђ а ч,

Н а р у ч и л а ц,

**Општа болница
"др Алекса Савић" Прокупље
ВД Директор,**

др Радмила Лазовић Антонијевић

ПРИЛОГ 9 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

- 9.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.
- 9.2 Трошкове припреме и пондношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- 9.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ПРИЛОГ 10 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/2012) и чланова 2 и 20 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

ИЗЈАВА

За понуђача _____ из _____ са седиштем _____, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Понуђач

.....
Назив понуђача и печат

.....
Законски заступник понуђача

.....
Име и презиме

.....
Број личне карте

.....
Својеручни потпис даваоца изјаве